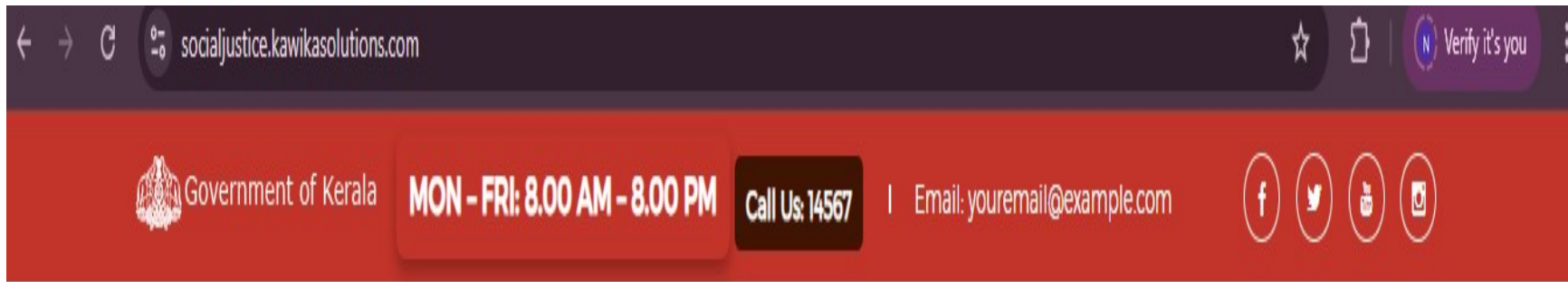


# സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് കേരള സർക്കാർ



# പൗരന്മാർക്കുള്ള ഉപയോഗ്യ മാനുവൽ

- ❖ ആദ്യമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപയോക്താവിന്, രജിസ്ട്രേഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക




- രജിസ്ട്രേഷൻ
- സിറ്റിസൺ ലോഗിൻ
- ഔദ്യോഗിക ലോഗിൻ
- തൽസ്ഥിതി അറിയുക

പുതുവെ ഞങ്ങളെക്കുറിച്ച് പതിവുചോദ്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെടുക



- ❖ രജിസ്ട്രേഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ അത് ഈ പേജിലേക്ക് ലോഡ് ചെയ്യുന്നു.

socialjustice.kawikasolutions.com/registration-user

 **SOCIAL JUSTICE**  
DEPARTMENT

രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോം/ Registration Form

പൂർണ്ണമായ പേര്/ Full Name

മുഴുവൻ പേര് നൽകുക

ഇമെയിൽ / Email

rdootvc@gmail.com

ഫോൺ നമ്പർ/ Phone Number

പിൻകോഡ്/ Pincode


ഫോൺ നമ്പർ നൽകുക

പിൻകോഡ് നൽകുക

റീലിസം/ Address

- ❖ കോളങ്ങൾ പുരിപ്പിച്ച് സബ്സിറ്റ് ചെയ്യുക.

രജിസ്ട്രേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കി

- ❖ യൂസർ ഐ ഡി മൊബൈൽ ഫോണിൽ അയച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ❖ ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ പാസ്‌വേഡ്, മൊബൈൽ നമ്പർ / ഇമെയിൽ / യൂസർ ഐഡി എന്നിവ ഓർക്കുക.
- ❖  ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതിലൂടെ ഹോം പേജിലേയ്ക്ക് പോകുന്നതാണ്.

# ഇന്നി ലോഗിൻ ചെയ്യാം

❖ ഈ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

സിറ്റിസൺ ലോഗിൻ

അക്കൗണ്ടിലേക്ക് സൈനിൻ ചെയ്യുക (Sign in to account)

ഇമെയിൽ വിലാസം / സമ്പർക്ക നമ്പർ / ഉപയോക്തൃ ഐഡി (Email Address/Contact Number/User Id)

Email/Mobile/User Id

പാസ്വേഡ് (Password)

\*\*\*\*\*

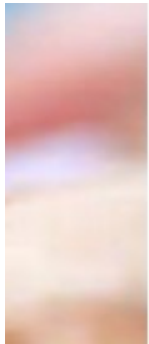
പാസ്വേഡ് മറന്നുപോയോ? (Forgot password?)

സൈൻ ഇൻ ചെയ്യുക (Sign in)

നിങ്ങൾക്ക് അക്കൗണ്ട് ഇല്ലേ? (Don't have an account?) അക്കൗണ്ട് സൃഷ്ടിക്കുക (Create Account)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

- ❖ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിര മൊബൈൽ നമ്പർ/ ഇ-മെയിൽ/ യൂസർ ഐഡി ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- ❖ പാസ്‌വേഡ് മറന്നുവെങ്കിൽ താഴെയുള്ള ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കുക



പാസ്‌വേഡ് (Password)

[പാസ്‌വേഡ് മറന്നുപോയോ? \(Forgot password?\)](#)

[സൈൻ ഇൻ ചെയ്യുക \(Sign in\)](#)





# SOCIAL JUSTICE DEPARTMENT

## Reset Link

Enter Your Email To Create A New  
Password



Email Address

Click To get a Reset Link

- ❖ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇ-മെയിലിൽ താങ്കളുടെ പുതുക്കിയ പാസ്‌വേഡിനുള്ള ലിങ്ക് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

## Forgot Your Password?

Hi,

പാസ് വേഡ് മാറ്റുന്നതിനായുള്ള അപേക്ഷ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ആയത് തുടരുന്നതിന് താഴെയുള്ള ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക / We received a request to reset your password. To proceed, please click on the button below:

[Reset Password](#)

നിങ്ങൾ പാസ് വേഡ് പുനഃസജ്ജമാക്കാൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് ഈ ഇമെയിൽ അവഗണിക്കാവുന്നതാണ്. / If you did not request a password reset, you can safely ignore this email.

Best Regards,  
Social Justice

❖ നീസെറ്റ് ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക





### New Password

Enter Your Email And New Password

Email Address

New Password

Confirm  
Password

Reset Password

- ❖ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിലും പുതിയ പാസ്‌വേഡും നൽകി ഫോം സമർപ്പിക്കാം

# അപേക്ഷാ ഫോം

- ❖ പിൻകോഡ് ശരിയായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- ❖ അത്യാവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- ❖ താങ്കൾ സമർപ്പിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ തുടർ നടപടികള്ക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ശരിയായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- ❖ എല്ലാ നിർബന്ധിത പുരിപ്പിക്കേണ്ട ഫീൽഡുകളും (\*) പുരിപ്പിക്കണം.

Case Register

ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോം  
മാതാപിതാക്കളുടെയും മുതിർന്ന പൗരൻമാരുടെയും സംരക്ഷണവും  
ക്ഷേമവും സംബന്ധിച്ച നിയമം - 2007

ഹർജിക്കാരൻ/ ഹർക്കാരിയുടെ പേര്  
Name of Applicant \*

ഹർജിക്കാരൻ/ ഹർക്കാരിയുടെ പേര്

വയസ്സ്  
Age

വയസ്സ്

ലിംഗംഭേദം  
Gender

ജെൻഡർ തിരഞ്ഞെടുക്കുക

വൈവാഹിക നില  
Marital Status

വൈവാഹിക നില തിരഞ്ഞെടുക്കുക

ഫോൺ നമ്പർ  
Phone number \*

ഫോൺ നമ്പർ

രണ്ടാമത്തെ ഫോൺ നമ്പർ  
Alternative Phone number

രണ്ടാമത്തെ ഫോൺ നമ്പർ

ഇമെയിൽ ഐഡി  
Enter your email

ആധാർ നമ്പർ  
Aadhaar number

രേഖാമൂലമുള്ള പരാതികളും മറ്റ് രേഖകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ( Written complaints/ Additional File, If Any):

File Name:

Enter file name

Upload File:

Choose File

No file chosen

Remove

Add More

Review / പരിശോധന

- ❖ ഫോം പൂരിപ്പിച്ചതിന് ശേഷം രേഖകൾ ഇവിടെ അപ്ലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- ❖ കൂടുതൽ രേഖകൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി ആഡ് മോർ (പച്ച നിറത്തിലുള്ളത്) എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

രേഖാമൂലമുള്ള പരാതികളും മറ്റ് രേഖകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ( Written complaints/ Additional File, If Any):

File Name:	<input type="text" value="Enter file name"/>	Upload File:	<input type="button" value="Choose File"/>	<input type="text" value="No file chosen"/>	<input type="button" value="Remove"/>
File Name:	<input type="text" value="Enter file name"/>	Upload File:	<input type="button" value="Choose File"/>	<input type="text" value="No file chosen"/>	<input type="button" value="Remove"/>
File Name:	<input type="text" value="Enter file name"/>	Upload File:	<input type="button" value="Choose File"/>	<input type="text" value="No file chosen"/>	<input type="button" value="Remove"/>
File Name:	<input type="text" value="Enter file name"/>	Upload File:	<input type="button" value="Choose File"/>	<input type="text" value="No file chosen"/>	<input type="button" value="Remove"/>

**Review / പരിശോധന**

- ❖ ഈ രീതിയിൽ നിങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ളത്ര രേഖകൾ ചേർക്കാൻ കഴിയും.
- ❖ പരിശോധന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ, താങ്കളുടെ പുരിപ്പിച്ച ഫോം കാണാൻ കഴിയും.

SOCI  
DEP
Review / പരിശോധന ×

<p>ഹർജിക്കാരൻ/ ഹർജിക്കാരിയുടെ പേര് Name of Applicant</p> <input type="text" value="Raman"/>	<p>വയസ്സ് Age</p> <input type="text" value="വയസ്സ്"/>	<p>ലിംഗം/ലിംഗം Gender</p> <input type="text" value="ലിംഗം/ലിംഗം"/>
<p>വൈവാഹിക നില Marital Status</p> <input type="text" value="വൈവാഹിക നില"/>	<p>മൊബൈൽ നമ്പർ Phone number</p> <input type="text" value="മൊബൈൽ നമ്പർ"/>	<p>രണ്ടാമത്തെ മൊബൈൽ നമ്പർ Alternative Phone number</p> <input type="text" value="രണ്ടാമത്തെ മൊബൈൽ നമ്പർ"/>
<p>ഇമെയിൽ ഐഡി Enter your email</p> <input type="text" value="ഇമെയിൽ ഐഡി"/>	<p>ആധാർ നമ്പർ Aadhaar number</p> <input type="text" value="ആധാർ നമ്പർ"/>	

---

നിലവിൽ താമസിക്കുന്ന വിലാസത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ / Details of current residential address

<p>പിൻകോഡ് Pincode *</p> <input type="text"/>	<p>ജില്ല District *</p> <input type="text"/>	<p>റവന്യൂ ഡിവിഷൻ ഓഫീസ് Revenue Divisional Office (RDO) *</p> <input type="text"/>
---	--	---

❖ നിങ്ങൾക്ക് പുരിപ്പിച്ച ഫോം ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുകയും ഫോം പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെങ്കിൽ സമർപ്പിക്കുക ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകയും റദ്ദാക്കുക ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയും ചെയ്യാം.

<input type="text" value="ഹർജിക്കാരന്റെ പേര്"/>	<input type="text" value="S/o, D/o, W/o"/>	<input type="text" value="സ്ഥലം"/>
ഒപ്പ് Signature *	തീയതി Date *	അപ്പീൽ വാദി Appellant *
<input type="text" value="Enter image URL"/>	<input type="text" value="2025-03-03"/>	<input type="text" value="അപ്പീൽ വാദി"/>

❖ സമർപ്പിക്കുക ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ, അന്തിമ സമർപ്പണത്തിനുള്ള അലേർട്ട് സന്ദേശം ലഭിക്കും. അത് വായിച്ച് സ്ഥിരീകരിച്ചതിന് ശേഷം സമർപ്പിക്കുക ബട്ടണിൽ വീണ്ടും ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതിലൂടെ, ഫോം വിജയ സന്ദേശത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കും.



## Are you sure?

നിങ്ങൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ തയ്യാറാണോ? ഇത് അവസാന സമർപ്പണമാകുന്നതുകൊണ്ട്, ഇനി മാറ്റങ്ങൾ നടത്താൻ കഴിയില്ല. സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അപേക്ഷ മനസിലാക്കി പരിശോധിക്കുക.

Are you sure you want to submit? This is the final submission, and no further changes can be made. Please review the form carefully before proceeding.

**Yes, Submit!**

Cancel

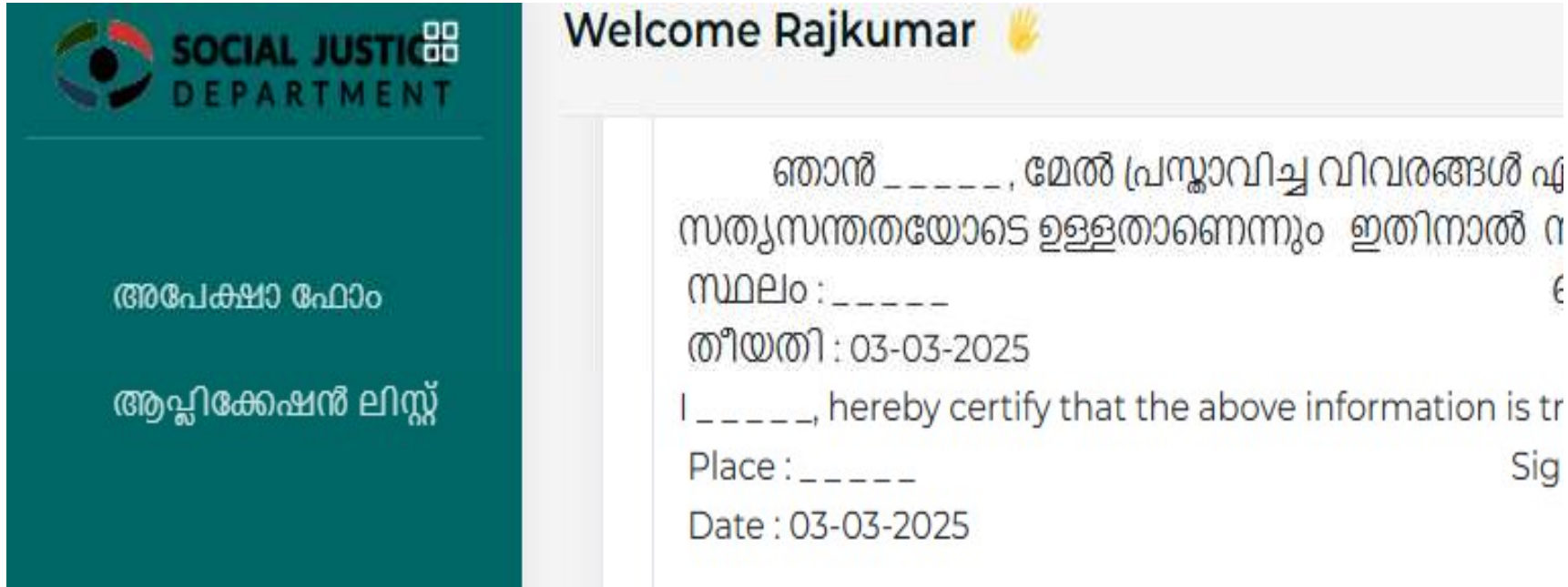




- ❖ ഏതെങ്കിലും അത്യാവശ്യ ഭാഗം പൂരിപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം ആയത് പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- ❖ ആയത് പൂരിപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം സബ് മിറ്റ് ബട്ടൺ വീണ്ടും ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്ന പക്ഷം രജിസ്ട്രർ ചെയ്തതായുള്ള സന്ദേശം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

- ❖ വിജയകരമായ സമർപ്പണത്തിന് ശേഷം, ഫോമിൽ നൽകിയ ഇമെയിൽ ഐഡിയിലേക്കും ഫോൺ നമ്പറിലേക്കും സന്ദേശം ലഭിക്കും.
- ❖ അതിൽ അപേക്ഷ നമ്പറും ഉൾപ്പെടും.
- ❖ ഇനിയുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഈ അപേക്ഷ നമ്പർ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

# താങ്കളുടെ അപേക്ഷ കാണുന്നതിന്



The screenshot shows a web interface for the Social Justice Department. On the left is a dark teal sidebar with the department's logo and name in English ('SOCIAL JUSTICE DEPARTMENT') and Malayalam ('അപേക്ഷാ ഘോഷം' and 'ആപ്ലിക്കേഷൻ ലിസ്റ്റ്'). The main content area has a light grey header with 'Welcome Rajkumar' and a yellow hand icon. Below is a form with Malayalam text: 'ഞാൻ \_\_\_\_\_, മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വിവരങ്ങൾ ഏ സത്യസന്ധതയോടെ ഉള്ളതാണെന്നും ഇതിനാൽ റ സ്ഥലം : \_\_\_\_\_ € തീയതി : 03-03-2025'. Below this is an English certification statement: 'I \_\_\_\_\_, hereby certify that the above information is tr Place : \_\_\_\_\_ Sig Date : 03-03-2025'.

- ❖ ഇടതു വശത്തുള്ള ബാനറിൽ നിന്ന് ആപ്ലിക്കേഷൻ ലിസ്റ്റ് എന്നത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

❖ അത് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളുടെ പട്ടികയിലേക്ക് നയിക്കുന്നു

അപേക്ഷാ ഫോം

ആപ്ലിക്കേഷൻ ലിസ്റ്റ്

### എല്ലാ കേസുകളും/All Cases

അപേക്ഷ നമ്പർ ഉപയോഗിച്ച് തിരയുക

പേര് ഉപയോഗിച്ച് തിരയുക

Show 10 entries

നമ്പർ	അപേക്ഷ നമ്പർ	അപേക്ഷകന്റെ പേര്	അപേക്ഷകന്റെ ഫോൺ	എതിർകക്ഷിയുടെ പേര്	എതിർകക്ഷിയുടെ വിലാസം
1	KKD20250001	Yamuna	8156858452	1. Nahad	1. Karamana
2	TVM20250001	Jobin	9656874545	1. Pooja 2. Seena	1. Pooja address test 2. Seena address tes
3	NDD20250002	test Test1	0944673934	1. Nahad	1. Nemom

❖ വലതുവശത്തേക്ക് സ്ക്രോൾ ചെയ്യുമ്പോൾ വ്യൂ ബട്ടൺ കാണാം.

അപേക്ഷാ ഫോം

ആപ്ലിക്കേഷൻ ലിസ്റ്റ്

Search by Case number

Search by Name

#	എതിർകക്ഷിയുടെ പേര്	എതിർകക്ഷിയുടെ വിലാസം	അപേക്ഷയ്ക്ക് ആധാരമായ കാരണങ്ങൾ	അടുത്തിടെ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ്	പ്രവൃത്തികൾ
1.	Nahad	Karamana	Tesrt		<a href="#" style="background-color: #007272; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">View</a>
	1. Pooja 2. Seena	1. Pooja address test tvn 2. Seena address test tvn	Violation from the Responents Grounds for application		<a href="#" style="background-color: #007272; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">View</a>

❖ ഇവിടെ, മെയിൻ്റൻസ് ട്രിബ്യൂണൽ നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുടെ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഡൗൺലോഡ് ഐക്കൺ ദൃശ്യമാകും, അത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

നമ്പർ	എതിർകക്ഷിയുടെ പേര്	എതിർകക്ഷിയുടെ വിലാസം	അപേക്ഷയുടെ ആധാരമായ കാരണങ്ങൾ	അപേക്ഷയുടെ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ്	പ്രവൃത്തികൾ
10	1. Rammu 2. Isha	1. TVM 2. TVM	tstr		<a href="#">View</a>
78	1. Seena	1. REma address test tvn	fghdtgsyhs htsgfyh ttdfyh trg uyhtrhrtrhg		<a href="#">View</a>
	1. Whyshnav	1. Krishna Vilas Kollam	Test		<a href="#">View</a>
5	1. Opposition Test 01	1. TVM	TESTING		<a href="#">View</a>

[Previous](#) | [1](#) | [2](#) | [Next](#)






- ❖ വ്യൂ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ സമർപ്പിച്ച ഫോം ഉം അതിൽ പൂരിപ്പിച്ച വിവരങ്ങളും കാണാനാകും.

<b>Case ID:</b> CASE002025012108		
<b>പേര്</b> Name of Applicant	<b>വയസ്സ്</b> Age	<b>ലിംഗംഭേദം</b> Gender
Test	85	പുരുഷൻ / Male
<b>വൈവാഹിക നില</b> Marital Status	<b>ഫോൺ നമ്പർ</b> Phone number	<b>രണ്ടാമത്തെ ഫോൺ നമ്പർ</b> Alternative Phone number
വിവാഹിതൻ / Married	9876543210	9876543210
<b>ഇമെയിൽ ഐഡി</b> Email	<b>ആധാർ നമ്പർ</b> Aadhaar number	
n@mail.com	123456789012	

- ❖ അപ് ലോഡ് ചെയ്ത രേഖകളുടെ വിവരം ലഭ്യമാകുന്നതിനായി ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- ❖ തുടർന്നും ആയത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

All Documents

Show  entries Search:

Date 	File Name 	Download File 
2025-01-21	Aadhar	
2025-01-21	Aadhard	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous  Next



- ❖ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള നടപടി എതിർകക്ഷി പാലിക്കാത്ത പക്ഷം ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം എക്സിക്യൂഷൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷാ ഫോം

ആപ്ലിക്കേഷൻ ലിസ്റ്റ്

View Case
/ Case / View Case

**Case ID:**  
**CASE002024122004**

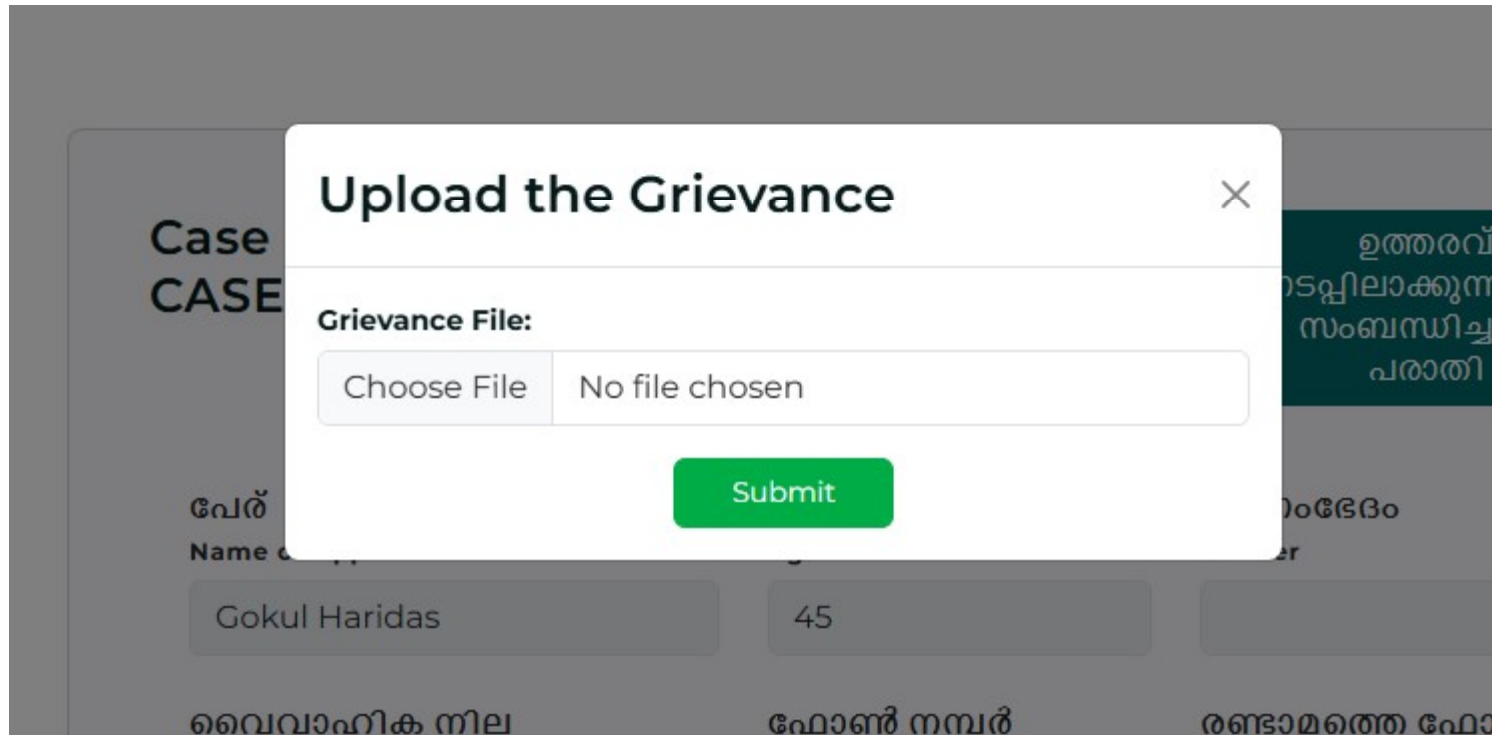
RDO  
ഉത്തരവിനുമേലുള്ള  
അപ്ലീൽ

ഉത്തരവ്  
നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ  
സംബന്ധിച്ചുള്ള  
പരാതി

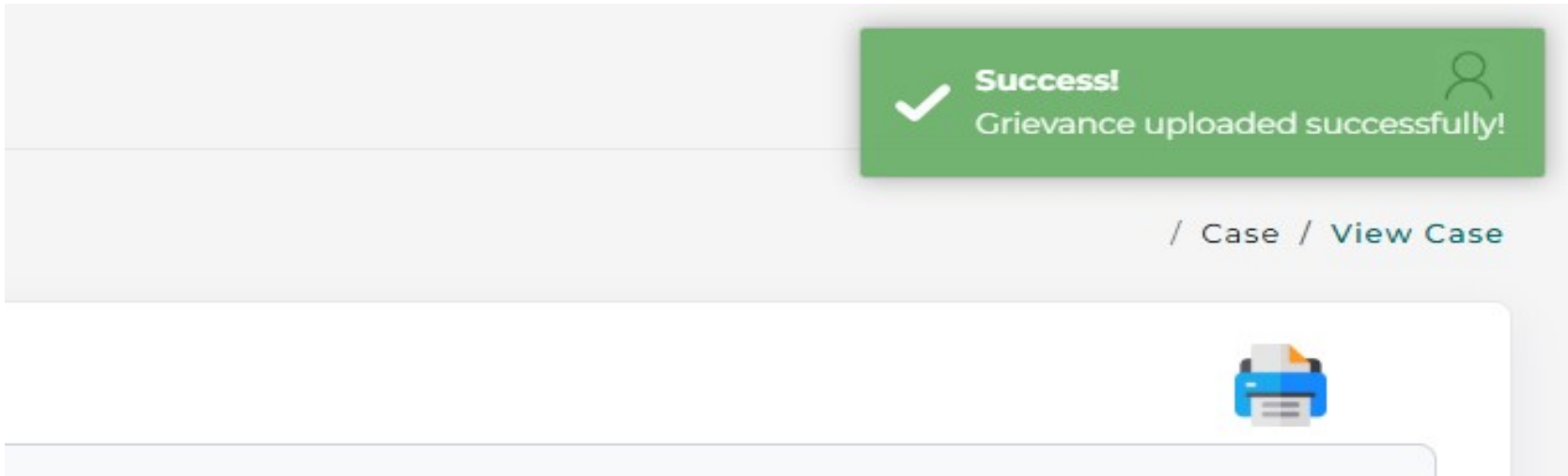
അപ്ലോഡ്  
ചെയ്ത  
ഫയലുകൾ

<p>പേര് Name of Applicant</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">Gokul Haridas</div>	<p>വയസ്സ് Age</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">45</div>	<p>ലിംഗംഭേദം Gender</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"></div>
<p>വൈവാഹിക നില Marital Status</p>	<p>ഫോൺ നമ്പർ Phone number</p>	<p>രണ്ടാമത്തെ ഫോൺ നമ്പർ Alternative Phone number</p>

- ❖ എക്സിക്യൂഷൻ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്ന പക്ഷം താങ്കളുടെ പരാതിയിന്മേലുള്ള ഉത്തരവ് നടപ്പിലായിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.



- ❖ ഫയൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കുന്നതിലൂടെ ഹർജി ഫയൽ ചെയ്യാം.



- ❖ പ്രിൻ്റ് ഐക്കണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യാൽ പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷാ ഫോം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം

# അപ്പീൽ സമർപ്പണം

- ❖ മെയിന്റനൻസ് ട്രൈബ്യൂണൽ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ് തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

The screenshot displays a web interface for viewing a case. On the left is a dark green sidebar with the text 'അപേക്ഷാ ഫോറം' (Appeal Forum) and 'ആപ്ലിക്കേഷൻ ലിസ്റ്റ്' (Applicant List). The main content area is titled 'View Case' and includes a breadcrumb trail '/ Case / View Case'. A printer icon is located in the top right corner of the main area. The case details are presented in a grid format:

<b>Case ID:</b> CASE002024122004	<b>RDO</b> ഉത്തരവിനുമേലുള്ള അപ്പീൽ	<b>ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാതി</b>	<b>അപ്ലോഡ് ചെയ്ത ഫയലുകൾ</b>
<b>പേര്</b> Name of Applicant Gokul Haridas	<b>വയസ്സ്</b> Age 45	<b>ലിംഗംഭേദം</b> Gender	
<b>വൈവാഹിക നില</b> Marital Status	<b>ഫോൺ നമ്പർ</b> Phone number	<b>രണ്ടാമത്തെ ഫോൺ നമ്പർ</b> Alternative Phone number	

- ❖ "ആർഡിഒ ഉത്തരവിനുമെല്ലുളള അപ്പീൽ" എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- ❖ താങ്കളുടെ വിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്.

Appeal Form

/ Case / Appeal Form

ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോം  
 മാതാപിതാക്കളുടെയും മുതിർന്ന പൗരൻമാരുടെയും സംരക്ഷണവും ക്ഷേമവും സംബന്ധിച്ച നിയമം - 2007

അപേക്ഷക/ അപേക്ഷകരുടെ പേര്	വയസ്സ്	തൊഴിൽ
Name of Applicant	Age	Job
Gokul Haridas	45	IT

നിലവിൽ താമസിക്കുന്ന പഞ്ചായത്ത് /മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷന്റെ പേര്	സ്ഥിരമായ വിലാസം
Name of Currently residing Panchayat/Municipality/Corporation	Address
	kollam

- ❖ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന്റെ കാരണം, മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുക.

**അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ**

**Reasons for submitting the appeal \***

ഉത്തരവിനെ ചോദ്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ

**ലഭിക്കേണ്ട പരിഹാരം**

**Expected solution \***

ആഗ്രഹിക്കപ്പെടുന്ന പരിഹാരം

**താമസസ്ഥലത്തിന്റെ പരിധിയിലുള്ള പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ**

- ❖ അപ്പീൽ സമർപ്പണം പൂർത്തീകരിച്ചതായി കാണാം.

അപ്പീൽ വിജയകരമായി സമർപ്പിച്ചു.

x

അപേക്ഷക/ അപേക്ഷകരുടെ പേര് Name of Applicant Cokul Haridas	വയസ്സ് Age 45	തൊഴിൽ Job IT
നിലവിൽ താമസിക്കുന്ന പഞ്ചായത്ത് /മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷന്റെ പേര് Name of Currently residing Panchayat/Municipality/Corporation	സ്ഥിരമായ വിലാസം Address kollam	
വാർഡ് നമ്പർ Ward no 10	പിൻകോഡ് Pincode 691020	

- ❖ താങ്കൾ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ചു.
- ❖ തുടർ നടപടികളായി കാത്തിരിക്കുക.

# തൽസ്ഥിതി അറിയുക

- ❖ ഹോം പേജിലെ “തൽസ്ഥിതി അറിയുക” മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



MON - FRI: 8.00 AM - 8.00 PM

Call Us: 14567

| Email: youremail@example.com



രജിസ്ട്രേഷൻ

സിറ്റിസൺ ലോഗിൻ

ഔദ്യോഗിക ലോഗിൻ

തൽസ്ഥിതി അറിയുക



പുതുവെ ഞങ്ങളെക്കുറിച്ച് പതിവുചോദ്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെടുക





## തർസ്ഥിതി അറിയുക / KNOW STATUS



നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുടെ തർസ്ഥിതി അറിയുക/ KNOW STATUS OF YOUR APPLICATION

Application Number	
Status	

Activate Windows  
Go to Settings to activate

- ❖ ഇവിടെ നിങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ അല്ലെങ്കിൽ എസ്എംഎസ് വഴി ലഭിച്ച ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പർ അടിച്ചു സേർച്ച് എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- ❖ താഴെ, സ്റ്റാറ്റസ് കാണിക്കും.

Case Number	CASE002025010202
Status	Maintenance Tribunal Issued Order (മെയിൻറൻസ് ട്രിബ്യൂണൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു)

നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുടെ തൽസ്ഥിതി അറിയുക/ KNOW STATUS OF YOUR APPLICATION



Case Number	CASE002024122004
Status	Filed For Appeal ( ഹർജി നൽകി)

# പ്രവേശനക്ഷമത മെനു




- ❖ പ്രസ്തുത ചിഹ്നം ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതിലൂടെ പലവിധ സവിശേഷതകൾ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.
- ❖ ഓരോ മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ, ആവശ്യകത പ്രദർശിപ്പിക്കും.

## Accessibility Menu



AM - 8.00 PM

English (English) 

രജിസ്ട്രേഷൻ

### Content Adjustments

**Tt** Adjust Font Size

—

100%

+

**T**

HIGHLIGHT  
TITLE



HIGHLIGHT  
LINKS

**A** ✓

DYSLEXIA FONT

**|A|**

LETTER  
SPACING

**A**

LINE HEIGHT

**B**

FONT WEIGHT

JUSTICE

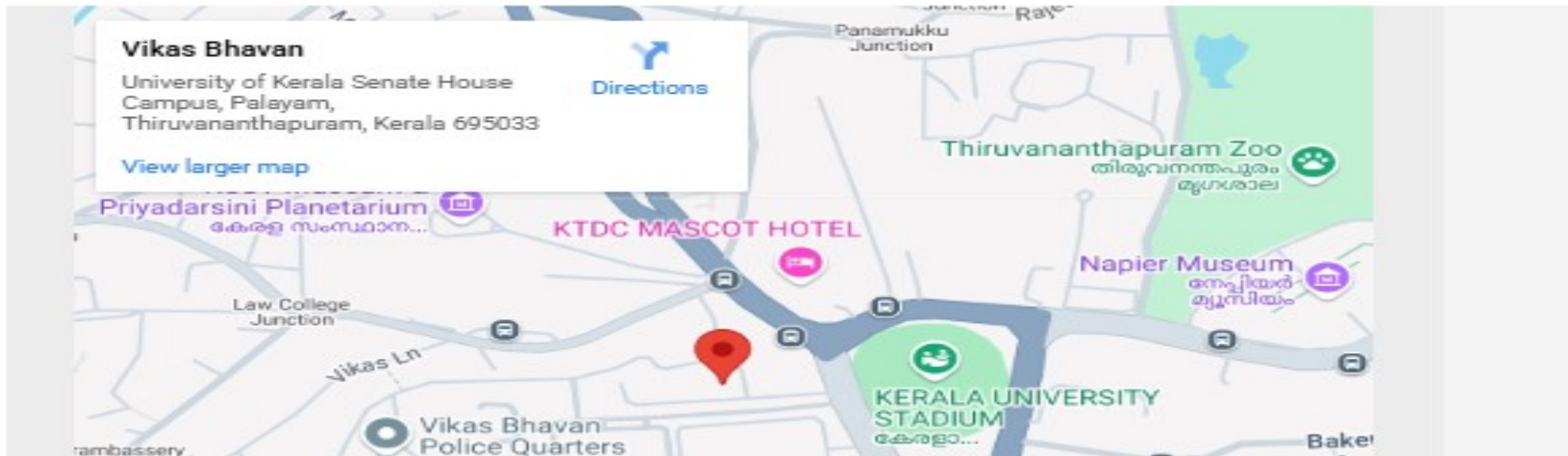
overnm

# മെനുകൾ

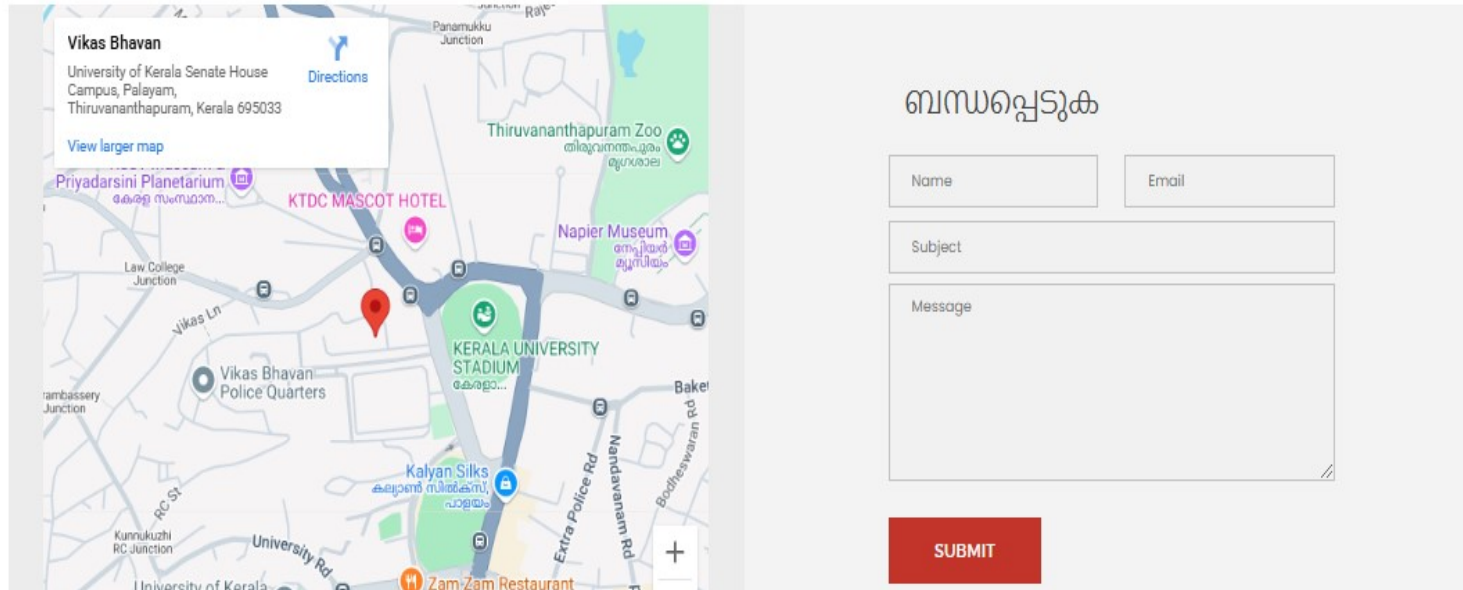
- ❖ ചുവടെ പറയുന്ന മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ, ഹോം പേജിലെ പ്രസക്തമായ ഭാഗം കാണാനാകും.

പുതുവെ ഞങ്ങളേക്കുറിച്ച് പതിവുചോദ്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെടുക

- ❖ കാര്യాలയങ്ങളുടെ മേൽവിലാസത്തിനായി ഗൂഗിൾ മാപ്പ് ഉപയോഗിക്കുക.



- ❖ ബന്ധപ്പെടുന്നതിനുള്ള വിവരങ്ങള്ക്കായി ഗൂഗിൾ മാപ്പിലെ വലത് വശത്തെ ഫോം ഉപയോഗിക്കുക.



❖ അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് ബന്ധപ്പെടുക.

**MON – FRI: 8.00 AM – 8.00 PM**

**Call Us: 14567**

# നന്ദി

